KINNITATUD

 Teeninduse Kutsenõukogu .....201... otsusega nr .

**KUTSE ANDMISE KORD**

Toitlustus- ja majutusteeninduse kutseala **kutsetele**

# ÜLDOSA

* 1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
1. Abikokk, tase 3
2. Kokk, tase 4
3. Meisterkokk, tase 5
4. Abikelner, tase 3
5. Kelner, tase 4
6. Vanemkelner, tase 5
7. Baarmen, tase 4
8. Vanembaarmen, tase 5
9. Hotelliteenindaja, tase 3
10. Hotelliteenindaja, tase 3 osakutse hommikusöögiteenindaja, tase 3
11. Hotelliteenindaja, tase 3 osakutse toateenija, tase 3
12. Hotelliteenindaja, tase 4
13. Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5
	1. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
	2. Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.
	3. Eesti Hotellide ja Restoranide Liit (EHRL) on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).
	4. Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
	5. Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.
	6. Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.
	7. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Teeninduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
	8. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
	9. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
	10. Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

# KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

## Kutse taotlemise eeltingimused:

1. Abikokk, tase 3 kutse taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine.
2. Kokk, tase 4 kutse taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine ja vähemalt põhihariduse omamine ning töökogemus toitlustus - ja majutusettevõttes (praktika).
3. Kokk, töömaailma, tase 4 kutse taotlemise eeltingimused on vähemalt põhihariduse omamine ning vähemalt ühe (1) aastane töökogemus koka erialal, selle aja hulka arvestatakse ka praktika kutseõppeasutuses.
4. Meisterkokk, tase 5 kutse taotlemise eeltingimused on vähemalt keskhariduse omamine ning vähemalt kaheksa (8) aastane töökogemus koka erialal, sh omab kolmeaastast (3) juhtimiskogemust toitlustusettevõttes. Selle aja hulka arvestatakse kaks (2) aastat õppimist ja praktikat kutseõppeasutuses.
5. Baarmen, tase 4 kutse taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine, vähemalt keskhariduse omamine ja vähemalt 2-aastane järjepidev töötamine kelneri või baarmenina.
6. Vanembaarmen, tase 5 kutse taotlemise eeltingimused on kutse- ja juhtimisalase täiendkoolituse läbimine, vähemalt keskhariduse omamine ning vähemalt 4-aastane järjepidev töötamine baarmenina, sealhulgas töötaja ja/või õpilase juhendamise kogemus.
7. Abikelner, tase 3 kutse taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine kas töökohal või kutseõppeasutuses ja vähemalt põhihariduse omamine.
8. Kelner, tase 4 kutse eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine ja vähemalt keskhariduse omamine ning töökogemus toitlustus- ja majutusettevõttes (praktika).
9. Vanemkelner, tase 5 kutse eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine ja vähemalt keskhariduse omamine ning vähemalt 2 aastane töötamine kelnerina viimase viie aasta jooksul.
10. Hotelliteenindaja, tase 3 kutse taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine kas kutsekoolis või töökohal.
11. Hotelliteenindaja, tase 3 osakutse hommikusöögi teenindaja, tase 3 taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine kas kutsekoolis või töökohal.
12. Hotelliteenindaja, tase 3 osakutse toateenija, tase 3 taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine kas kutsekoolis või töökohal.
13. Hotelliteenindaja, tase 4 kutse taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine, vähemalt kesk- või kutsekeskhariduse omamine ja töökogemus majutusettevõttes (praktika).
14. Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5 kutse taotlemise eeltingimused on kesk- või kutsekeskharidus, kutse- ja juhtimisalase täienduskoolituse läbimine ja vähemalt 4-aastane töötamine majutusettevõttes, sealhulgas töötajate ja/või õpilaste juhendamise kogemus

## Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

3. ja 4.taseme kutsete hindamised viiakse kutseõppeasutuses/kutseeksamikeskuses/ läbi osade kaupa. Kutse taotlemiseks tuleb kutseõppeasutuste poolt esitada kõikide 3. ja 4. taseme kutsete korral esimese etapi hindamisprotokollid.

1. Abikokk, tase 3 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus.
2. Kokk, tase 4 (koolilõpetaja kutse) - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV.
3. Kokk, tase 4 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus ja eneseanalüüs.
4. Meisterkokk, tase 5 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, 3) tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus. Täienduskoolitus või varasem kvalifikatsioon – täiendkoolituste läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad, erialal töötamise aeg ja järjepidevus - erialasel tööl töötamise aega ja järjepidevust tõendavad dokumendid, kutse taotleja tööalane eneseanalüüs.
5. Baarmen, tase 4 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus.
6. Vanembaarmen, tase 5 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus. Täienduskoolitus või varasem kvalifikatsioon – täiendkoolituste läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad, erialal töötamise aeg ja järjepidevus - erialasel tööl töötamise aega ja järjepidevust tõendavad dokumendid, kutse taotleja tööalane eneseanalüüs.
7. Abikelner, tase 3 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus.
8. Kelner, tase 4 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus.
9. Vanemkelner, tase 5 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus, täienduskoolitus või varasem kvalifikatsioon – täiendkoolituste läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad, erialal töötamise aeg ja järjepidevus - erialasel tööl töötamise aega ja järjepidevust tõendavad dokumendid, kutse taotleja tööalane eneseanalüüs.
10. Hotelliteenindaja, tase 3; osakutse hommikusöögi teenindaja, tase 3 ja osakutse toateenija, tase 3 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus.
11. Hotelliteenindaja, tase 4 - avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus.
12. Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5- avaldus (kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis), koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart või juhiluba), maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, haridustase – haridust tõendavate dokumentide koopiad, tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus, täienduskoolitus või varasem kvalifikatsioon – täiendkoolituste läbimist või varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad, erialal töötamise aeg ja järjepidevus - erialasel tööl töötamise aega ja järjepidevust tõendavad dokumendid, taotleja tööalane eneseanalüüs.

## Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord kinnitatud 2013/parandused 2015 [http://www.ehrl.ee/VÕTA](http://www.ehrl.ee/sites/default/files/kutseandmine/vota_ehrl_14.05.13_parandused_2015.doc)

# TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Taotleja kompetentsuse hindamine toimub vastavalt abikokk, tase 3; kokk, tase 4; töömaailma kokk, tase 4; meisterkokk, tase 5; baarmen, tase 4; vanembaarmen, tase 5; abikelner, tase 3; kelner, tase 4; vanemkelner, tase 5; hotelliteenindaja, tase 3; hotelliteenindaja, tase 3 osakutsed hommikusöögiteenindaja või toateenija; hotelliteenindaja, tase 4; hotelliteeninduse spetsialist tase 5 hindamisstandardite alusel. Hindamisstandardites on kirjeldatud kutseeksamite protseduurid, hindamise läbi viimise juhendid, hindamiskriteeriumid, hindamise korraldus, hindamisvormid hindajale ja muud asjakohased eksamimaterjalid. Hindamisstandardid on kättesaadavad KA kodulehel [www.ehrl.ee](http://www.ehrl.ee).

1. Kutse **abikokk, tase 3** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine viiakse läbi kutseeksamikeskuses, kus taotlejal tuleb sooritada proovitöö. Jälgimine praktilise töö käigus.

1. Kutse **kokk, tase 4 (koolilõpetaja),** kompetentsuse hindamisviisid:

Esimeses etapis sooritab taotleja kirjalikke, suulisi ja praktilisi hindamisülesandeid. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena. Teises etapis sooritab taotleja kompleksse praktilise töö vastavalt hindamisülesandele kutseõppeasutuse õppebaasis. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise lõpus.

1. Kutse **kokk, tase 4**, kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamise esimene etapp viiakse läbi eneseanalüüsi ja kodutööna valminud kirjaliku kompleksülesande lahendamise ja suulise kaitsmise tulemusena. Teises etapis sooritab taotleja kompleksse praktilise töö vastavalt hindamisülesandele akrediteeritud kutseeksamikeskuses.

1. Kutse **meisterkokk, tase 5,** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine viiakse läbi kahes etapis. Esimeses etapis analüüsib taotleja oma seniseid oskusi ja kogemusi ning planeerib toitlustussündmuse. Esimese hindamisetapi positiivne tulemus (kõigi hindamisstandardis kirjeldatud esimese etapi hindamiskriteeriumite täitmine) on eelduseks teise hindamisetappi pääsemiseks. Teises etapis sooritab taotleja kompleksse praktilise tööna toitlustussündmuse.

1. Kutse **baarmen, tase 4,** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine koosneb kahest etapist: 1. oskuste ettenäitamine teenindussituatsioonis ja 2.vestlus, mis toimub peale teenindussituatsiooni lahendamist.

1. Kutse **vanembaarmen, tase 5,** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt tunnustatud hindamiskeskuses, töökohaga võimalikult lähedases keskkonnas kindlaks määratud ajal. Hindamine toimub kahes etapis. Esimene etapp – intervjuu. Teine etapp – praktiline töö.

1. Kutse **abikelner, tase 3,** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt tunnustatud hindamiskeskuses, töökohaga võimalikult lähedases keskkonnas kindlaks määratud ajal. Hindamine toimub kolmes etapis. Esimene etapp hindamine õppetöö käigus, hinnatakse läbi praktilise töö õppekeskkonnas. Teine etapp temaatilise laua planeerimine ja intervjuu. Kolmas etapp laua katmine ja teenindussituatsioon.

1. Kutse **kelner, tase 4,** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt tunnustatud hindamiskeskuses, töökohaga võimalikult lähedases keskkonnas kindlaks määratud ajal. Hindamine toimub kolmes etapis. Esimene etapp hindamine õppetöö käigus, hinnatakse läbi praktilise töö õppekeskkonnas. Teine etapp temaatilise laua planeerimine ja intervjuu. Kolmas etapp laua katmine ja teenindussituatsioon.

1. Kutse **vanemkelner, tase 5,** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt tunnustatud hindamiskeskuses, töökohaga võimalikult lähedases keskkonnas kindlaks määratud ajal. Hindamine toimub kahes etapis. Esimene etapp – intervjuu. Teine etapp – praktiline töö.

1. Kutse **hotelliteenindaja, tase 3**, kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine jaguneb kaheks etapiks: esimese etapi hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena ja teises etapis sooritab taotleja kombineeritud praktilised hindamisülesanded. Teise etapi hindamine koosneb kahest erinevast osast:

1.taotleja teostab hotelli numbritoa praktilise lõppkoristuse, taotleja poolt ette valmistatud koristusplaani alusel; 2.taotleja katab hommikusöögilaua vastavalt etteantud menüüle, teenindab kliente.

1. Kutse **hotelliteenindaja, tase 3 osakutse hommikusöögi** teenindaja hindamisviisid:

Hindamisel taotleja katab hommikusöögilaua vastavalt etteantud menüüle, teenindab kliente.

1. Kutse **hotelliteenindaja, tase 3 osakutse toateenija** hindamisviisid:

Hindamisel taotleja teostab hotelli numbritoa praktilise lõppkoristuse, taotleja poolt ette valmistatud koristusplaani alusel.

1. Kutse **hotelliteenindaja, tase 4,** kompetentsuse hindamisviisid:

Taotleja kompetentside hindamine jaguneb kaheks etapiks: **Esimeses etapis** sooritab taotleja kirjalikke, suulisi ja praktilisi hindamisülesandeid. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena. Teises etapis sooritab taotleja kompleksse praktilise töö vastavalt hindamisülesandele kutseõppeasutuse õppebaasis. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise lõpus. Teise etapi hindamine koosneb kolmest erinevast osast: 1.kirjaliku vastuskirja koostamine kliendipäringule (kodutöö); 2.hotelli vastuvõtutöö rollimäng koos arve koostamisega etteantud andmete alusel; 3. rollimängu käigus teenuste pakkumine ja lisamüügi tegemine inglise keeles.

1. Kutse **hotelliteeninduse spetsialist,, tase 5,** kompetentsuse hindamisviisid:

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt tunnustatud hindamiskeskuses, töökohaga võimalikult lähedases keskkonnas kindlaks määratud ajal. Hindamine toimub kahes etapis. Esimene etapp – intervjuu. Teine etapp – praktiline töö.

# KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

## KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

## KA on oma kodulehel ([www.ehrl.ee](http://www.ehrl.ee) ) kataloog „Kutseandmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1. avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
2. hindamiste toimumise ajad,
3. tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
4. muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

# KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

## Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

## KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

## Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

## Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

## KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

## KA väljastab kutsetunnistuse mitte vähem kui 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

## Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1. kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2. kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3. kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

## Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

## Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

## Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

# KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Kõik eelpool kirjeldatud kutsete kutsetunnistused on tähtajatud.

# KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

1. kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
2. kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
3. taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
4. hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
5. kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

# KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

Tööandjate esindajad:

EHRL

AICR Estonia

Majutusettevõtted – Hotell Viru, Hotell Metropol

Toitlustusettevõtted – Foodstudio, Estonia SPA

Töötajate/spetsialistide esindajad

Eesti Peakokkade Ühendus

Eesti Baarmenide Liit

Eesti Kelnerite ja Ettekandjate Liit

Eesti Sommeljeede Assotsiatsioon

Koolitajate esindajad

TTÜ Kuressaare Kolledž,

Kuressaare Ametikool

Tallinna Teeninduskool

Pärnumaa Kutsehariduskeskus

TÜ Pärnu Kolledž

Muud osapooled

SA Innove

1. Maarika Liivamägi, EHRL-i esindaja, kutsekomisjoni esimees
2. Indrek Kivisalu, Toitlustusettevõtete esindaja, kutsekomisjoni aseesimees
3. Killu Maidla, EHRLi (hotelliteeninduse) esindaja
4. Ingrid Lepik, Kutsekoja esindaja
5. Ülle Parbo, AS Innove esindaja
6. Raigo Triik, hotelli esindaja
7. Rudolf Visnapuu, Eesti Peakokkade esindaja
8. Ritta Roosaar Eesti Sommeljeede Assotsiatsiooni esindaja
9. Krista Kalmus, Eesti Kelnerite ja Ettekandjate Liidu esindaja
10. Margit Kikas, Eesti Baarmenide Liidu esindaja
11. Eve Kärblane, TTÜ Kuressaare Kolledž
12. Tiina Viin, Tartu Ülikool Pärnu Kolledž
13. Ülle Kruuda Tartu KHK
14. Peep Peetersoo, Pärnumaa KHK
15. Sirje Rekkor, EHRLi (toitlustusteeninduse) esindaja

# NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

## Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

## Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet majutus- ja toitlustusteeninduse kutsealast,

##  ja selle eripärast.

## Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

# NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

## Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1. kutsealane kompetentsus,
2. kutsesüsteemialane kompetentsus,
3. hindamisalane kompetentsus,

Hindamiskomisjoni liige:

1. väärtustab vastavat kutseala,
2. omab töökogemust vastaval kutsealal,
3. tunneb ja järgib kutse andmise korda,
4. tunneb vastava kutseala kutsestandardit,
5. väärtustab kutse taotleja isiksust ja tema tervikliku arengu vajadust,
6. väärtustab ja järgib kompetentsuspõhise hindamise põhimõtteid,
7. tunneb ja kasutab vastava kutse hindamisstandardit,
8. argumenteerib oma hindamisotsuseid,
9. annab kutse taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
10. tahab ja oskab teha meeskonnatööd.

## Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

#

# 11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.