

**EESTI HOTELLIDE JA RESTORANIDE LIIDU
KUTSEKOMISJONI TEGEVUSSTATUUT**

01.01.2018

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Hotellide ja Restoranide Liidu (EHRL) kutsekomisjon on EHRL - i juurde moodustatud toitlustuse- ja majutusteenuse valdkonna kutsequalifikatsioone andev ja kutse andmisega seotud tegevusi koordineeriv organ.
- 1.2. Kutsekomisjon lähtub oma töös käesolevast tegevusstatuudist, teeninduse valdkonna kutsequalifikatsioonide tõendamise ja omistamise korrast, Kutseadusest (RT I, 2008, 24, 156), standardist EVS-EN 45013 "Üldkriteeriumid personali sertifitseerimisega tegelevatele sertifitseerimisorganitele" ja kutsestandarditest.

2 KUTSEKOMISJONI MOODUSTAMINE JA KOOSSEIS

- 2.1 Kutsekomisjoni moodustab Eesti Hotellide ja Restoranide Liit, kui toitlustus- ja majutusvaldkonna töötajatele kutsequalifikatsioone andev organ.
- 2.2 EHRLi Kutsekomisjon moodustatakse kutseomistamise protsessist huvitatud tööandjate, töötajate, kutse- ja erialaliitude poolt esitatud ettevõtete ja organisatsioonide esindajatest, oma ala tunnustatud spetsialistidest, kellel on valdkonna praktiline kogemus ning teoreetiliste teadmiste baas.
- 2.3 EHRLi Kutsekomisjoni liikmeid võib olla kuni 20 (kaksikümmend) liiget, kes panustavad regulaarselt oma teadmiste ja tegevustega valdkonna hariduse edendamisse ning kutse andmise protsessi arendamisesse.
- 2.4 Kutsekomisjoni liikmeteks võivad saada esindajad erinevatest valdkondadest ja piirkondadest. Liikmelisust täiendatakse iga 3 aasta tagant vastavalt turu muutustele, sektori vajadustele ning liikmelisuse aktiivsusele.
EHRLi Kutsekomisjoni liikmeteks on:
 - 2.4.1 EHRL esindaja (kuni 3 liiget);
 - 2.4.2 Eesti Baarmenide Liidu esindaja (1 liige);
 - 2.4.3 Eesti Sommeljeede Assotsiatsiooni esindaja (1 liige);
 - 2.4.4 Eesti Peakokkade Ühenduse esindaja (1 liige);
 - 2.4.5 Majutusettevõtete esindaja (2-3 liiget);
 - 2.4.6 Toitlustusettevõtete esindaja (2-3 liiget);
 - 2.4.7 Koolitajate esindaja (3 liiget);
 - 2.4.8 INNOVE esindaja (1 liige);
 - 2.4.9 Töövõtjate esindaja (Eesti Teenindus- ja Kaubandustöötajate AÜ) esindaja (1 liige);



- 2.4.10 Eesti Kelnerite ja Ettekandjate Liidu esindaja (1 liige)
- 2.4.11 Teeninduse Kutsenõukogu esindaja (1 liige)
- 2.5 Kutsekomisjoni liikmed valitakse kolmeks aastaks ja kinnitatakse EHRLi juhatuse poolt Üldkoosoleku raames. Liikmeks saab kandideerida kirjaliku avalduse alusel. Liikmeks on võimalik saada inimesel, kel on valdkonna põhiseid teadmisi ning ta on respektieritud valdkonna ekspert. Kasuks tuleb varasem Kutsekomisjoni töös osalemise kogemus.
- 2.6 Kutsekomisjoni liikmed lähtuvad oma töös parimatest kavatsustest ning on erapooletud otsuste tegemisel ja käsitlevad neile usaldatud infot eksamite osas konfidentsiaalselt.
- 2.7 Kui punktis 2.4 nimetatud organisatsioon ei määra kutsekomisjoni liiget, siis jääb vastav koht täitmata ning selle arvelt ei suurendata teiste organisatsioonide arvu.
- 2.8 Kui kutsekomisjonil on põhjendatud pretensioone oma liikme tegevuse või tegevusetuse kohta, esitab kutsekomisjoni esimees kirjalikult põhjendatud taotluse liiget volitanud ettevõttele või organisatsioonile oma esindaja tagasikutsumiseks või asendamiseks.
- 2.9 Kutsekomisjoni liikmetest moodustatakse alam töörühmad, kes tegelevad konkreetsete valdkondade kompetentside arendamisega. Töörühmade juhid on vastutavad valdkonna põhiselt töörühmade liikmete kokku panemise ja juhendamise eest. Töörühma juhid valitakse aasta alguses toimival Kutsekomisjoni aasta koosolekul. Töörühmad on:
- **Majutusvaldkonna hindamisstandardite koostamise ja uuendamise töörühm**
 - **Toitlustusvaldkonna hindamisstandardite koostamise ja uuendamise töörühm**
 - **Kutsestandardite uuendamise ja täiendamise töörühm**
 - **Majutus- ja toitlustusevaldkonna kutse kvalifikatsiooni protsessi arendamise töörühm**

3 KUTSEKOMISJONI PÄDEVUS

Kutseseadus par 18 on kutsekomisjoni ülesandena toodud:

- 3.1 Kutsekomisjoni pädevusse kuulub toitlustus—ja majutusvaldkonna kutset taotlevate isikute (edaspidi taotlejate) kompetentsuse vastavuse hindamine kutsestandardites toodud nõuetele ning taotlejatele kutse omistamine.
- 3.2 Kutsekomisjoni ülesanne on Kutse kvalifikatsiooni arendamiseks vajalikes projektides osalemine, mille üheks tegevuseks on ettevõtjate vajaduste koordineerimine hariduse võimalustega.
- 3.3 Hindab kutsekomisjoni kaudu konkursita valitava kutse andja õigust taotleva õppeasutuse õppekava vastavust kutsestandardile ning kooskõlastab õppeasutuse lõpuksami, lõputöö või kutseeksami hindamiskomisjoni koosseisu, et tagada tööturu osapoolte kaasatus.



- 3.4 Kutsekomisjon otsustab kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise; kutsekomisjoni pädevusse kuulub hindamistulemuste kinnitamine hindamiskomisjoni tehtud ettepaneku põhjal.
- 3.5 Kutsekomisjoni ülesanne on välja töötada ja uuendada valdkonna põhine Kutse Andmise Kord.

4 KUTSEKOMISJONI ÕIGUSED JA VASTUTUS

- 4.1 Kutsekomisjoni tegevuse eesmärgiks on arendada ja hinnata toitlustuse ka majutusevaldkonna töötajate kutseoskusi.
- 4.2.1 Oma eesmärgi saavutamiseks on kutsekomisjonil õigus:
- korraldada toitlustus- ja majutusevaldkonna töötajate kutseomistamiseks vajalike nõuete ja protseduuride väljatöötamist ning nende regulaarset ajakohastamist;
 - korraldada kutseeksameid vastavalt kinnitatud kutsekvalifikatsiooni omistamise korrale;
 - moodustada kutseksamite läbiviimiseks eksamikomisjone, koordineerida ja korraldada eksamikomisjonide tööd ning teostada nende üle järelevalvet;
 - korraldada asutuste ning ettevõtete tunnustamist kutseksamite läbiviimise kohana;
 - lahendada apellatsioone.
- 4.3 Kutsekomisjon vastutab toitlustus- ja majutusvaldkonna töötajate kutseomistamise vastavuse eest kehtivate seadusandlike aktide ja kutsestandarditega.
- 4.4 Kutsekomisjon tagab kõigile soovijatele kutsekvalifikatsiooni omistamisel esitatavate nõuetega seotud teabe võrdse kättesaadavuse.
- 4.5 Kutsekomisjon tagab kutsekvalifikatsiooni omistamise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse.

5. KUTSEKOMISJONI LIIKMETE TASUSTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjoni liikmel on õigus saada oma töö eest tasu vastavalt kehtivale korrale.
- 5.2. Kutsekomisjoni liikmete tööd tasustatakse eksamikomisjonides osalemise eest vastavalt õpilaste eksamite puhul:
Eksamikomisjoni esimehe töö puhul: brutotöötasu ühe tunni kohta 9,59 EUR (arvestuslikult 10 h eksami kohta)
Eksamikomisjoni liikme töö puhul: brutotöötasu ühe tunni kohta 9,59 EUR (arvestuslikult 8 h eksami kohta)
Juhul kui on tegemist on Töömaailma eksamiga, lisandub kodutööde läbivaatamise brutotöötasu ühe tunni kohta 9,59 EUR (4 h) eksami kohta. Selle ülesande täidab hindamiskomisjoni esimees, kui ei ole kokku lepitud teisiti.



- 5.3 Kutsekomisjoni liikmetele kompenseeritakse eksamil osalemise transpordi kulud vastavalt kehtivale kokkuleppele, milleks on sõidupilet sihtkohta, kus toimub eksam või auto kütuse kompensatsioon põhimõttel 10 liitrit 100 km kohta.
- 5.3 Kutseeksamite ettevalmistust (ülesannete ja kalkulatsioonide koostamist) tasustatakse samuti vastavalt kehtivale korrale ja kehtestatud piirmääradele. Eksami ülesande ette valmistus tasustatakse 35 EUR brutotöötasuna eksamiülesande kohta.
- 5.4 Kutsekomisjoni liikmed, kes teostavad hindamisstandardite kokku panemist või uuendamis saavad oma töö eest tasu, milleks on 500 EUR (bruto) hindamisstandardi kohta. Selle summa eest kaetakse töörühmas osalenud liikmete tunnitasu, transpordi kulud ja hindamisstandardi koostamiseks vajalikud muud kulud (ruumide rent koosolekute jaoks, ekspertide kaasamine jmt). Töötasude jaotuse otsustab töörühma juht, kes vastutab selle eest, et töö saab tehtud kokku lepitud summa (500 EUR) raames. Töö eest tasu maksab EHR. Eelistatud töövorm on elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
- 5.5 Muud tegevused (nagu koosolekul osalemine, kirjavahetus ja küsimustele vastamine) ei kuulu eraldi tasustamisele. v.a. Transpordikulu koosolekul osalemise kohta hüvitatakse põhimõttel 10 liitrit 100km kohta või hüvitatakse sõidupilet koosoleku toimumise sihtkohta.
- 5.6 Koosolekul saab osaleda ka Skype-i teel.

6 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

- 6.1 Kutsekomisjoni töövorm on koosolek. Aastas korraldab Kutsekomisjon 2 töökoosolekut (jaanuaris ja augustis) konkreetsed kuupäevad lepitakse kokku jooksvalt. Aastas võib toimuda lisakoosolekuid näiteks hindamisstandardite töörühmade töö esitlused jms.
- 6.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 6.3 Kutsekomisjoni koosolekul tehtud otsused protokollitakse, mille liikmed kinnitavad.
- 6.4 Kutsekomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt pool kutsekomisjoni liikmetest, sealhulgas kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 6.5 Kutsekomisjoni otsus võetakse vastu koosolekul viibivate liikmete lihthääle-enamusega. Hääle võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 6.6 Puuduvat kutsekomisjoni liiget asendab asendusliige. Juhul kui asendusliige ei saa koosolekule tulla, esitab liige päevakorraliste küsimuste osas eelnevalt oma kirjaliku arvamuse.
- 6.7 Kutsekomisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsekomisjoni liikmed hääletavad kirjalikult, esitades oma kirjaliku seisukoha kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe poolt määratud tähtjaks.
- 6.8 Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel, tema äraolekul aseesimehel.