

EESTI HOTELLIDE JA RESTORANIDE LIIDU

PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu Eesti Hotellide ja Restoranide Liit käesolev põhikiri on kinnitatud **7. oktoobril 2020. aastal** Eesti Hotellide ja Restoranide Liit üldkoosoleku otsusega.

I ÜLDSÄTTED JA TEGEVUSE EESMÄRK

1. Mittetulundusühing Eesti Hotellide ja Restoranide Liit (edaspidi **Liit**) on vabatahtlikult ühinenud Eesti Vabariigis registreeritud majutus- ja toitlustusvaldkonnas tegutsevate juriidiliste isikute organisatsioon.
2. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Hotellide ja Restoranide Liit (inglise keeles: Estonian Hotel and Restaurant Association).
3. Liidu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
4. Liidu eesmärgiks on kooskõlastada ja koordineerida oma liikmete tegevust hotellimajanduse ja toitlustamise alal, milline on suunatud ühise strateegia väljatöötamisele klientide teenindamise parendamiseks ja majandustegevuse tõstmiseks.
5. Liidu tegevuse põhisuunad on:
 - Liidu liikmete huvide esindamine ja kaitsmine riigivõimu- ja valitsemisorganites, suhetes teiste juriidiliste- ja üksikisikutega;
 - osalemine Liitu ja tema liikmeid puudutava seadusandluse väljatöötamisel (s.h. oma seisukoha avalikustamine nimetatud küsimustes);
 - Liidu liikmete esindamine suhetes turismi- ja muude organisatsioonide ja ühendustega, hotellide, restoranidega nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal;
 - teenindus- ja majanduskogemuste üldistamine ja nende levitamine;
 - turu - ja kliendiuuringute teostamine ning vastavate soovitude väljatöötamine;
 - hotellimajanduse ja toitlustamise alal täienduskoolituste läbiviimine ja korraldamine;
 - hotellide ja restoranide tegevust puudutava informatsiooni levitamine, s.h. reklaami- ja muude trükiste väljaandmine ja levitamine;
 - toitlustuse- ja majutusteenuse valdkonnas kutse kvalifikatsiooni andmine ja kutse andmisega seotud tegevuse koordineerimine.
6. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
7. Liit on asutatud määramata tähtajaks.
8. Liit arendab majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja materiaalsete (rahaliste) programmide

realiseerimiseks. Liidu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Liit ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

9. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja Liidu juhtorganite otsustest.

II LIIDU LIIKMEKS VASTUVÕTMINE, LIIDUS VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

10. Liidu liikmeks võib olla Eestis registreeritud:
- Majutus- ja/või toitlustusettevõtet opereeriv juriidiline isik, samuti selliste juriidiliste isikute ühendused (Liidu põhiliikmed), näiteks: hotelle ja restorane opereerivad juriidilised isikud, muud kehtestatud korras atesteeritud või tunnustatud majutus- ja toitlustusettevõtteid opereerivad isikud;
 - Majutus- ja/või toitlustusvaldkonnaga seotud valdkondades tegutsev juriidiline isik, samuti selliste juriidiliste isikute ühendused (Liidu kaasliikmed), näiteks: hotellide ja restoranide hanke- ja teenindusettevõtted või nende ühendused; hotellikoolid ja hotellidele ning restoranidele personali ettevalmistavad muud õppeasutused; hotellide ja restoranide turu- ja kliendiuuringuid teostavad teadusasutused; turismiettevõtted ja -organisatsioonid; juhatuse otsusel muud ettevõtted, asutused ja organisatsioonid; Liidu kaasliikmeks võib olla ka toitlustusettevõtet opereeriv juriidiline isik, kes ei soovi osaleda Liidu tegevuses põhiliikmena vaid kaasliikmena ja maksab vastavat kaasliikme tasu.
- kes tunnustab käesolevat põhikirja, vastab selles sätestatud nõuetele ja on valmis koostööks teiste Liidu liikmetega.
11. Liidu põhiliikmed on sõna- ja hääleõigusega liikmed. Liidu kaasliikmed on sõnaõigusega liikmed. Liidu põhi- ja kaasliikmetel on Liidu liikmetena võrdsed õigused ja kohustused, välja arvatud juhtudel, mis on sätestatud käesolevas põhikirjas.
12. Liikmeks astuda sooviv juriidiline isik esitab Liidu juhatusele kirjaliku avalduse, milles kinnitab, et kohustub täitma Liidu põhikirja ja tasuma Liidu juhatuse poolt kinnitatud liikmemaksu.
13. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu juhatus.
14. Liidu liikmelisus on seotud liikmemaksuga, mille kehtestab Liidu juhatus.
15. Liidust väljaastumiseks esitab liige Liidu juhatusele kirjaliku avalduse.
16. Väljaastumise avalduse esitanud liikme varalised õigused ja kohustused Liidu ees lõpevad avalduse esitamise majandusaasta viimasel päeval.
17. Liidu liikme võib Liidust välja arvata Liidu juhatuse otsusega, kui;
- liige ei ole Liidu majandusaasta lõpuks tasunud Liidu liikmemaksu;

- liige ei täida põhikirjalisi kohustusi ega Liidu juhtorganite otsuseid;
 - liige ei ole kahe kalendriaasta jooksul osalenud ühelgi Liidu üldkoosolekul;
 - liige on tekitanud Liidule varalist või moraalselt kahju või kahjustanud Liidu või selle liikmete huve.
18. Liidu liikme väljaarvamise otsustab Liidu juhatus. Väljaarvamise otsus peab olema motiveeritud ning liikmele kirjalikult teatavaks tehtud.
19. Liikmelisust Liidus ja liikme õiguste teostamist ei saa üle anda, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Liidus lõpeb.
20. Liikmelisus säilib juriidilisest isiku liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.
21. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liige liikmemaksu tasuma kogu Liidu käimasoleva majandusaasta eest. Isikul, kelle liikmelisus ühingus on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale. Sisseastumistasu ega liikmemakse Liidust välja astunud või välja arvatud liikmele ei tagastata.
22. Liidul peab olema vähemalt kaks liiget. Kui Liidu liikmete arv langeb alla kahe liikme, peab Liidu juhatus hiljemalt kolme kuu jooksul esitama Liidu lõpetamise avalduse.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

23. Liidu liikmel on õigus:
- osaleda hääleõigusega Liidu üldkoosolekul (v.a. Liidu kaasliige);
 - esitada oma esindjaid kandidaadina Liidu juhtimis- ja muudesse organitesse (v.a. Liidu kaasliige);
 - kasutada kõiki Liidu poolt pakutavaid teenuseid;
 - osa võtta kõigist Liidu poolt korraldatavatest üritustest,
 - saada Liidu juhatuselt informatsiooni Liidu tegevuse kohta;
 - esitada Liidu juhtorganitele kirjalikke arupärimisi ja ettepanekuid;
 - kasutada Liidu sümboolikat vastavalt kehtestatud reglemendile,
 - teostada teisi Liidu põhikirjas ja seadusandluses sätestatud õigusi.
24. Liidu liige on kohustatud:
- järgima Liidu tegevuses osalemisel Liidu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
 - tasuma tähtaegselt Liidu liikmemaksu ja täitma teisi varalisi kohustusi;
 - tasuma enne Liidust välja astumist kõik kohustused Liidu ees;

- hoidma Liidu head mainet ja hoiduma sellistest tegevustest või tegevusetusest, mis võiks Liidule tuua kaasa maine- või varalist kahju;
 - edastama Liidu juhatusele temale teadaolevat asjakohast informatsiooni, mis aitab Liidu juhatusel täita oma kohustusi Liidu eesmärkide saavutamisel;
 - teavitama Liidu juhatust viivitamatult kõigist temale teatavaks saanud asjaoludest, mis võivad Liidule tuua kaasa maine- või varalist kahju.
25. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Liidu liikmele panna ainult põhikirjaga või Liidu üldkoosoleku otsuse alusel.

IV ÜLDKOOSOLEK

26. Liidu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal Liidu liikmel on üks hääl.
27. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääleõigusega liikme asemel hääletada Liidu liikme kirjaliku volituse alusel tema esindaja. Esindajaks võib olla ainult teine Liidu liige.
28. Liidu üldkoosoleku pädevuses on:
- Liidu põhikirja muutmine;
 - Liidu eesmärgi muutmine;
 - Liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete arvu määramine, liikmete valimine ning neile makstavate hüvitiste määramine;
 - Liidu juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine;
 - Liidu põhiliste tegevus- ja arengusuundade kindlaksmääramine;
 - juhatusele nõusoleku andmine kinnisasjade võõrandamiseks, omandamiseks ja asjaõigusega koormamiseks;
 - Liidu majandusaasta aruande kinnitamine;
 - revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - kontrolli teostamine Liidu juhatuse tegevuse üle Liidu rahaliste vahendite kasutamisel;
 - Liidu juhatusele suuniste andmine ja juhatuse tegevuse kontrollimine;
 - Liidu aastaeelarve ja selle täitmise aruande kinnitamine;
 - Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.
29. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Liidu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Liidu juhatuse või muu organi pädevusse.

30. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Liidu üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus.
31. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus kõigile Liidu liikmetele vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra. Juhul, kui üldkoosoleku päevakorras on Liidu põhikirja muutmine, lisatakse kokkukutsumise teatele uue põhikirja projekt või info selle kohta, kus on võimalik uue põhikirja projektiga tutvuda.
32. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on volitusega esindatud vähemalt 50% Liidu hääleõiguslikest liikmetest ning üldkoosoleku kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Liidu põhikirjast tulenevaid nõudeid.
33. Üldkoosoleku otsus loetakse vastu võetuks, kui selle poolt hääletab üle 50% üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende volitatud esindajatest. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab üldkoosolek, kuidas edasi toimida.
34. Kui üldkoosolek ei ole seaduses või Liidu põhikirjas sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub Liidu juhatus 3 nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 2 Liidu hääleõiguslikku liiget.
35. Üldkoosoleku otsus Liidu põhikirja muutmise osas on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud hääleõiguslikest liikmetest.
36. Liige ei osale hääletamisel, kui üldkoosolek otsustab temaga, tema valitseva mõju all oleva ettevõtjaga või tema juhtorgani liikmega tehingu tegemist või õigusvaidluse pidamist.
37. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui sellise otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu hääleõiguslikud liikmed.

V JUHATUS

38. Liidu tegevust juhib ja Liitu esindab juhatus.
Juhatusel on kuni 11 liiget, kes valitakse Liidu hääleõiguslike liikmete hulgast
39. Juhatusel liikme(d) valib Liidu liikmete üldkoosolek salajasel hääletusel, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti. Juhatusel liikme(d) valitakse kolmeks aastaks. Üldkoosolek võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatusel liige kohustub ise juhatusest tagasi astuma, kui lõpeb tema töö-, teenistus- või muu lepinguline suhe Liidu liikmega, kelle esindajana ta juhatusse valiti.
40. Juhatusel liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.

41. Liitu võib esindada kõigis õigustoimingutes juhatuse esimees üksi või ülejäänud juhatuse liikmed ühiselt, arvestades Liidu nimel tehingute tegemisel võimalike üldkoosoleku poolt seatud piirangutega.
42. Juhatus lähtub oma tegevuses Liidu üldkoosoleku otsustest. Üldkoosoleku otsused on juhatusele kohustuslikud. Juhatus on kohustatud andma üldkoosolekule igakülgset, ammendavat ja ajakohast teavet juhatuse tegevuse kohta.
43. Liidu juhatuse pädevuses on:
- p.1 Liidu aastaeelarve koostamine ja Liidu üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - p.2 Liidu tegevjuhi ametisse määramine ja teha töötasu määra kehtestamine;
 - p.3 Liidu teiste palgaliste töötajate koosseisu kindlaksmääramine;
 - p.4 Liidu tegevjuhi tegevusaruannete ära kuulamine;
 - p.5 Liidu raamatupidamise korraldamine;
 - p.6 Liidu rahaliste vahendite kasutamise kontrollimine;
 - p.7 Liidu üldkoosolekule oma tegevusest aruandmine;
 - p.8 otsustab Liidu osakondade (klastrite) ja muude üksuste moodustamise;
 - p.9 lepingute sõlmimise otsustamine küsimustes, mis ei kuulu Liidu põhitegevusse;
 - p.10 lepingute sõlmimise otsustamine Liidu ja tema liikmete vahel;
 - p.11 Liidu sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja nende tasumise tähtaegade ja korra kindlaksmääramine vastavuses Liidu üldkoosoleku otsustele;
 - p.12 Liidu sisemist tegevust reglementeerivate eeskirjade ja juhendite (ametijuhendid, reglemendid jne.) kinnitamine;
 - p.13 Liidu raamatupidaja ametisse määramine;
 - p.14 üldkoosoleku kokkukutsumine ning selle päevakorra määramine;
 - p.15 Liidu esindamine suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega nii Eesti Vabariigis kui teistes riikides;
 - p.16 liikmete Liitu vastuvõtmise ja liikmete Liidust väljaarvamise otsustamine;
 - p.17 teiste küsimuste lahendamine, mis ei nõua põhikirja ega kehtiva seadusandluse alusel üldkoosoleku kokkukutsumist.
44. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle 50% juhatuse liikmetest. Juhatus

otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe hääl.

45. Juhatuse koosolek võib toimuda ka mistahes elektroonilisi suhtlusvahendeid kasutades ning ilma juhatuse liikmete füüsilise kokkusaamiseta. Elektroonilisi suhtlusvahendeid kasutades läbi viidud juhatuse koosoleku otsus loetakse vastu võetuks, kui sellisel moel läbi viidud koosoleku protokoll on allkirjastanud kõik koosolekul osalenud juhatuse liikmed, samuti võib juhatus teha otsuseid kirjalikult, kui sellisele otsusele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
46. Liidu juhatuse esimehe pädevuses on:
- p.1 korraldada Liidu jooksvat tegevust ja võtta vastu otsuseid küsimustes, mis ei kuulu Liidu üldkoosoleku ega juhatuse ainupädevusse;
 - p.2 pidada sidet Liidu liikmetega ning anda neile informatsiooni Liidu tegevuse kohta;
 - p.3 valmistada ette Juhatuse koosoleku ja Üldkoosoleku materjalid;
 - p.4 vastutada temale pandud ülesannete täitmise eest, korraldada vastavalt põhikirjale ja Juhatuse otsustele Liidu tegevust;
 - p.5 sõlmida, muuta ja lõpetab Liidu igapäevase tegevusega seotud lepinguid
 - p.6 tagada Liidu üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmine;
 - p.7 sõlmida töölepinguid Liidu palgaliste töötajatega (siinjuures võib töölepingu tegevjuhiga, tema asetäitjaga ja pearaamatupidajaga sõlmida peale Liidu juhatuse kinnituse saamist esitatud kandidaatidele);
 - p.8 kasutada ja käsutada Liidu vara ja vahendeid kooskõlas Liidu juhatuse ja üldkoosoleku otsustega;
 - p.9 väljastada volikirju Liidu esindamiseks;
 - p.10 avada pankades arveldus- ja muid kontosid;
 - p.11 arendada muud tegevust, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
47. Liidu juhatuse esimees on aruandekohustuslik Liidu juhatuse, revisjonikomisjoni ja üldkoosoleku ees.
48. Liidu juhatuse esimeest asendab tema puudumisel üks juhatuse liikmetest esimehe kirjalikul määramisel. Liidu juhatuse esimees määrab kindlaks ka teiste juhatuse liikmete jooksvad tööülesanded.
49. Juhatus võib määrata ametisse Liidu tegevjuhi, pannes põhikirja punktis 46 nimetatud juhatuse esimehe pädevusse kuuluvad toimingud täielikult või osaliselt tegevjuhile, vabastada nendest täielikult või osaliselt Liidu juhatuse esimehe. Tegevjuht on vastutav oma tegevuses Liidu juhatuse ees.

50. Tegevjuhi määramise korral võib Liitu esindada tegevjuht talle juhatuse poolt antud volituste piires.

VI OSAKONNAD

51. Liidu liikmed võivad moodustada territoriaalseid, valdkonna põhiseid või muul alusel põhinevaid alalisi või ajutisi osakondi (edaspidi **klastreid**). Klasterid ei ole juriidilised isikud.

52. Klasterit moodustavate asutajaliikmete minimaalne arv on 12 Liidu liiget. Klasteri liikmete hulka võivad kuuluda ka sõnaõigusega Liidu liikmed, kes ei oma aga hääleõigust ka klasteris.

53. Klasteri moodustamise ja klasteri põhimääruse kinnitab Liidu juhatus klasteri moodustavate Liidu liikmete ühisel ettepanekul. Klasteri põhimääruses määratakse klasteri õigused ja kohustused ning juhtorganite pädevus.

54. Klasteril on oma üldkoosolek ja juhatus, millele kohaldatakse mittetulundusühingute seaduse §-des 18-22, 24-26, 28-30 ja 32 sätestatud, klasteri põhimääruses toodud erisustega.

55. Klasteril on õigus teha tehinguid Liidu juhatuse poolt piiritletud tingimustel ja ulatuses, Liidu juhatuse poolt antud volikirja alusel.

56. Klasteri tegevust rahastatakse Liidu poolt. Klasteril on õigus oma põhimäärusest tulenevate eesmärkide täitmiseks kasutada klasteri tegevusest saadud tulusid ning enda kasutusse saada klasteri liikmeks olevate Liidu liikmete liikmemaksudest 30%.

57. Klaster on kohustatud järgima Liidu põhikirja ning juhtorganite otsuseid. Klaster on aruandekohustuslik Liidu juhtorganite ees.

58. Liidu raames võivad tegutseda töörühmad, toimkonnad ja muud üksused, kuhu võivad kuuluda ka Liidu liikmeks mitteolevad isikud. Selliste üksuste moodustamise ning nende tegutsemise tingimused ja korra määrab Liidu juhatus.

VII LIIDU VARA

59. Liidu vara moodustub:

- liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- Liidu poolt korraldatavatest üritustest laekunud või Liidu poolt väljaantavate trükiste realiseerimisest laekunud tuludest;
- Liidu klasterite ja muude üksuste tegevusest saadud tuludest
- muudest maksetest, annetustest ja laekumistest;

60. Liit peab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

61. Liit ei vastuta Liidu liikmete kohustuste eest ega Liidu liikmed Liidu kohustuste eest.

VIII REVISJON

62. Liidu tegevuse kontrollimiseks valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks kolme liikmeline revisjonikomisjon, milline kontrollib arvestusaastate dokumentatsiooni ning finants- majanduslikku tegevust. Komisjon valib oma koosseisust esimehe.
63. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Liidu juhatuse liige ega raamatupidaja.
64. Liidu juhatus peab võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma revisjonikomisjonile igakülgset, ammendavat ja ajakohast teavet Liidu tegevuse kohta. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab Liidu üldkoosolekule.
65. Revisjoni tehakse Liidus mitte harvem kui üks kord aastas.

IX ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE

66. Liidu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
67. Liidu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
68. Liidu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara võrdsetes osades Liidu liikmete vahel.