

## EESTI HOTELLIDE JA RESTORANIDE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD

Toitlustus-ja majutusteeninduse kutseala **kutsetele**

### 1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist

- 1.1.1 **Köögiabiline, tase 2**
- 1.1.2 **Abikokk, tase 3**
- 1.1.3 **Kokk, tase 4**
- 1.1.4 **Vanemkokk, tase 5**
- 1.1.5 **Abikelner, tase 3**
- 1.1.6 **Kelner, tase 4**
- 1.1.7 **Vanemkelner, tase 5**
- 1.1.8 **Baarmen, tase 4**
- 1.1.9 **Vanembaarmen, tase 5**
- 1.1.10 **Turismiettevõtte teenindaja, tase 4**
- 1.1.11 **Hotelliteenindaja, tase 4**
- 1.1.12 **Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5**

1.2 **Hotelliteenindaja, tase 4** kutsestandard kehtis kuni 30.10.2018. Tulenevalt SA Kutsekoda 06.05.2019 korraldusest nr 1-3/23 jätkatakse **Hotelliteenindaja, tase 4** kutse andmist kutseõppe tasemeõppe lõpetajatele kuni 31.12.2021.

1.3 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kutsestandardid on leitavad Kutsekoja veebilehel aadressil <https://www.kutseregister.ee/standardid/>. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.4 Kutse taotlemine ja tõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Teeninduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.5 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

### 2 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused töömaailma taotlejale:

- 2.1.1 **Köögiabiline, tase 2** eeltingimused on:
  - eeltingimused puuduvad;
- 2.1.2 **Abikokk, tase 3** eeltingimused on:
  - eeltingimused puuduvad;
- 2.1.3 **Kokk, tase 4** eeltingimused on:
  - eeltingimused puuduvad;
- 2.1.4 **Vanemkokk, tase 5** eeltingimused on:
  - keskharidus;

- erialase koolituse läbimine;
- erialane töökogemus;
- 2.1.5 **Abikelner, tase 3** eeltingimused on:
  - eeltingimused puuduvad;
- 2.1.6 **Kelner, tase 4** eeltingimused on:
  - põhiharidus;
  - erialase koolituse läbimine;
- 2.1.7 **Vanemkelner, tase 5** eeltingimused on:
  - keskharidus;
  - erialase koolituse läbimine;
  - erialane töökogemus;
- 2.1.8 **Baarmen, tase 4** eeltingimused on:
  - eeltingimused puuduvad;
- 2.1.9 **Vanembaarmen, tase 5** eeltingimused on:
  - eeltingimused puuduvad;
- 2.1.10 **Turismiettevõtte teenindaja, tase 4** eeltingimused on:
  - eeltingimused puuduvad;
- 2.1.11 **Hotelliteenindaja, tase 4** eeltingimused on:
  - keskharidus
- 2.1.12 **Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5** eeltingimused on:
  - keskharidus;
  - erialane töökogemus.

2.2 Kutse taotlemiseks tuleb töömaailma taotlejal esitada kutseandjale (edaspidi ka *KA*) vormikohane avaldus (avalduse vorm on leitav kutseandja kodulehelt [www.ehrl.ee](http://www.ehrl.ee)), millele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart või juhiluba);
- vormikohane CV (vorm on leitav kutseandja kodulehelt [www.ehrl.ee](http://www.ehrl.ee));
- täienduskoolitust tõendava dokumendi koopia;
- haridust tõendava dokumendi koopia;
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
- muud dokumendid nagu tööandja soovitus või iseloomustus, varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopiad jt.

2.3 Kutse taotlemise eeltingimuseks kutseõppe tasemeõppe õpilasele on kutsestandardile vastava kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimine.

2.4 Kutseõppe tasemeõppe õpilase kutse taotlemisel esitab kutseõppeasutus **koondavalduse**, milles märgitakse iga kutset taotleva õpilase kohta: õpilaste nimi; taotletav kutse; isikukood; kutse taotleja kinnitus (allkiri), kas ta soovib andmete avaldamist kutseregistris. Koondavaldus tuleb esitada 1 kuu enne eksami toimumist.

2.5 Koondavalduse alusel koostab KA kutseõppeasutusele arve kutse andmisega seotud kulude kohta.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid erisusi.

### 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatele kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

3.2 Kutse **Köögiabiline, tase 2** hindamismeetodid

3.2.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja hindamine toimub kahes etapis: I etapp hinnatakse kutseõppeasutuses vastavalt nõuetele; II etapis sooritab taotleja proovitöö ja hindajad jälgivad taotlejat praktilise töö käigus. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.3 Kutse **Abikokk, tase 3** hindamismeetodid

3.3.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapis sooritab taotleja proovitöö ja hindajad jälgivad taotlejat praktilise töö käigus. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.3.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – intervjuu; II etapis sooritab taotleja proovitöö ja hindajad jälgivad taotlejat praktilise töö käigus. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas

3.4 Kutse **Kokk, tase 4** hindamismeetodid

3.4.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapis sooritab taotleja proovitöö ja hindajad jälgivad taotlejat praktilise töö käigus. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.4.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapp – läbi eneseanalüüsi ja kodutööna valminud kirjaliku kompleksülesande lahendamine ja suuline kaitsmine; II etapp - kompleksne praktiline töö vastavalt hindamisülesandele, mis toimub kutseksamikeskuses või töökohas.

3.5 Kutse **Vanemkokk, tase 5** hindamismeetodid

3.4.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kolmes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapis: taotleja analüüsib oma seniseid oskusi ja kogemusi ning planeerib toitlustussündmuse; III etapis – taotleja sooritab kompleksne praktilise tööna toitlustussündmuse. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.4.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapp – taotleja analüüsib oma seniseid oskusi ja kogemusi ning planeerib toitlustussündmuse, oma töökohas; II etapp – taotleja sooritab kompleksne praktilise tööna toitlustussündmuse, mis toimub töökohas. I hindamisetapi positiivne tulemus on eelduseks II hindamisetappi pääsemiseks.

### 3.6 Kutse **Baarmen, tase 4** hindamismeetodid

3.6.1 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapp - oskuste ettenäitamine teenindussituatsioonis; II etapp (pärast esimest etappi) - vestlus. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

### 3.7 Kutse **Vanembaarmen, tase 5** hindamismeetodid

3.7.1 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine toimub kahes etapis: I etapp – intervjuu; II etapp – praktiline töö. Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseksamikeskuses.

### 3.8 Kutse **Abikelner, tase 3** hindamismeetodid

3.8.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapis – intervjuu, temaatilise laua planeerimine, laua katmine ja teenindussituatsioon. Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseksamikeskuses

3.8.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapp - temaatilise laua planeerimine ja intervjuu; II etapp - laua katmine ja teenindussituatsioon. Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseksamikeskuses.

### 3.9 Kutse **Kelner, tase 4** hindamismeetodid

3.9.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapis – intervjuu, teematilise laua planeerimine, laua katmine ja teenindussituatsioon. Hindamine viiakse läbi töökohas või kutseksamikeskuses.

3.9.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kolmes etapis: I etapp - eneseanalüüsi ja kodutööna valminud kirjaliku kompleksülesande lahendamine ja suuline kaitsmine; II etapp - temaatilise laua planeerimine ja intervjuu; III etapp - laua katmine ja teenindussituatsioon. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses.

### 3.10 Kutse **Vanemkelner, tase 5** hindamismeetodid

3.10.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kolmes etapis: I etapp - hindamine õppetöö käigus, hinnatakse läbi teoreetilise ja praktilise töö õppekeskkonnas; II etapp - reaalse teenindussündmuse teenindustegevuse planeerimine kirjaliku aruande vormis, intervjuu vormis hindajate asjakohastele küsimustele vastamine; III etapp - praktiline töö, milleks on planeeritud teenindussündmuse teostamine ja teenindajate juhendamine. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.9.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapp - praktiline töö, milleks on planeeritud teenindussündmuse teostamine ja teenindajate juhendamine. II etapp - teenindussündmuse (I etapis teostatud realselt toimunud sündmus) teenindustegevuse planeerimine kirjaliku aruande vormis, intervjuu vormis hindajate asjakohastele küsimustele vastamine. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

### 3.11 Kutse **Turismiettevõtte teenindaja, tase 4** hindamismeetodid

3.11.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapp – praktiline töö. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.11.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapp – intervjuu; II etapp – praktiline töö. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

### 3.12 Kutse **Hotelliteenindaja, tase 4** hindamismeetodid

3.12.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapp – praktiline töö. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

### 3.13 Kutse **Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5** hindamismeetodid

3.13.1 Kutseõppe tasemeõppe lõpetaja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapis – kompetentsid hinnatakse koolis õppetöö käigus; II etapp – praktiline töö. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.13.2 Töömaailma taotleja kompetentsuse hindamine viiakse läbi kahes etapis: I etapp – intervjuu; II etapp – praktiline töö. Hindamine viiakse läbi kutseksamikeskuses või töökohas.

3.14 Täpsemalt on kutseksamite protseduurid, hindamise läbi viimise juhendid, hindamiskriteeriumid, hindamise korraldus, hindamisvormid hindajale ja muud asjakohased eksamimaterjalid kirjeldatud vastava kutse hindamisstandardis. Hindamisstandardid on kättesaadavad KA kodulehel [www.ehrl.ee](http://www.ehrl.ee).

## 4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutseandja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

4.2.1 avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid;

4.2.2 hindamiste toimumise ajad;

4.2.3 tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;

4.2.4 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

## 5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste (hindamisprotokolli) põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu

kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda

- 5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 5.8.1 kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
  - 5.8.2 kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
  - 5.8.3 kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## 6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kõik punktis 1.1 nimetatud kutsete kutsetunnistused on tähtajatud.

## 7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 KA moodustab toitlustusteeninduse kutsekomisjoni ja majutusteeninduse kutsekomisjoni.

7.2.1 Toitlustusteeninduse kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad

- Tööandjad
  - Maarika Honkonen, EHRL, kutsekomisjoni esimees
  - Indrek Kivisalu, Toitlustusettevõtete esindaja, kutsekomisjoni aseesimees
  - Rudolf Visnapuu, Eesti Peakokkade Ühendus
- Töötajad/spetsialistid
  - Krista Kalmus, Eesti Kelnerite Liit
  - Ritta Roosaar, Eesti Sommeljeede Assotsiatsioon
  - Margit Kikas, Eesti Baarmenide Liit
- Koolitajad
  - Eeve Kärblane, TalTech Eesti Mereakadeemia Meremajanduse keskus
  - Maret Õunpuu, OÜ Õunpuu Koolitused
  - Sirje Rekkor, Tallinna Ülikool
  - Ülle Kruuda, Tartu Kutsehariduskeskus
  - Peep Peetersoo, Pärnumaa Kutsehariduskeskus
  - Anne Mäe, Tallinna Teeninduskool
- Muud osapooled

Ülle Parbo, SA Innove

7.2.2 Majutusteeninduse kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad

- Tööandjad
  - Maarika Honkonen, EHRL, kutsekomisjoni esimees
  - Raigo Triik, Hotell Metropol
  - Krista Tuulik, Tallink Hotels
- Töötajad/spetsialistid
  - Killu Maidla, Hotell My City
  - Kristi Tarik, Tallinna Teeninduskool
- Koolitajad
  - Tiina Viin, Tartu Ülikooli Pärnu Kolledž
  - Ain Hinsberg, Haaga-Helia Hotellikool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:

7.3.1 kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;

7.3.2 kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet toitlustus- ja majutusteeninduse kutsealast;

7.3.3 kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

8.1.1 kutsealane kompetentsus,

8.1.2 kutsesüsteemialane kompetentsus,

8.1.3 hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.