

EESTI HOTELLIDE JA RESTORANIDE LIIDU PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu Eesti Hotellide ja Restoranide Liit käesolev põhikiri on kinnitatud **15.juunil, 2021 aastal** Eesti Hotellide ja Restoranide Liidu üldkoosoleku otsusega.

I ÜLDSÄTTED JA TEGEVUSE EESMÄRK

1. Mittetulundusühing Eesti Hotellide ja Restoranide Liit (edaspidi **Liit**) on vabatahtlikult ühinenud Eesti Vabariigis registreeritud majutus- ja toitlustusvaldkonnas tegutsevate juriidiliste isikute organisatsioon.
2. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Hotellide ja Restoranide Liit (inglise keeles: Estonian Hotel and Restaurant Association).
3. Liidu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
4. Liidu eesmärgiks on kooskõlastada ja koordineerida oma liikmete tegevust majutuse ja toitlustamise alal, milline on suunatud ühise strateegia väljatöötamisele klientide teenendamise parendamiseks ja majandustegevuse tõstmiseks.
5. Liidu tegevuse põhisuunad on:
 - Liidu liikmete huvide esindamine ja kaitsmine riigivõimu- ja valitsemisorganites, suhetes teiste juriidiliste- ja üksikisikutega;
 - osalemine Liitu ja tema liikmeid puudutava seadusandluse väljatöötamisel (s.h. oma seisukoha avalikustamine nimetatud küsimustes);
 - Liidu liikmete esindamine suhetes turismi- ja muude organisatsioonide ja ühendustega, hotellide, restoranidega nii Eesti Vabariigis kui ka välismaal;
 - teenindus- ja majanduskogemuste üldistamine ja nende levitamine;
 - turu - ja kliendiuuringute teostamine ning vastavate soovitude väljatöötamine;
 - hotellimajanduse ja toitlustamise alal täienduskoolituste läbiviimine ja korraldamine;
 - hotellide ja restoranide tegevust puudutava informatsiooni levitamine, s.h. reklaami- ja muude trükiste väljaandmine ja levitamine;
 - toitlustuse- ja majutusteenuse valdkonnas kutsekvalifikatsiooni andmine ja kutse andmisega seotud tegevuse koordineerimine.
6. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
7. Liit on asutatud määramata tähtajaks.
8. Liit arendab majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja materiaalsete (rahaliste) programmide realiseerimiseks. Liidu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Liit ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.
9. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja Liidu juhtorganite otsustest.

II LIIDU LIIKMEKS VASTUVÕTMINE, LIIDUST VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

10. Liidu liikmeks võivad olla Eestis majutus- ja toitlustusvaldkonnaga otseselt või kaudselt seotud juriidilised isikud, organisatsioonid, ühingud, õppe- ja teadusasutused ja kohalikud omavalitsused kes tunnustab liidu põhikirja, vastab selles sätestatud nõuetele ja on valmis koostööks teiste liidu liikmetega.
11. Liidu liikmeskond jaguneb:
- **Põhiliige** – Eestis püsivat tegevuskohta omav, Eesti äriregistris registreeritud juriidiline isik, mille põhitegevus on majutuse või toitlustuse teenuse pakkumine. Juhatusel on oma otsusega õigus kehtestada erandeid, kui piisav seotus liiduga on põhjendatud. Põhiliige on liidu täieõiguslik liige (hääleõigus ja sõnaõigus).
 - **Kaasliige** - juriidiline isik, mille põhitegevus on toitlustuse teenuse pakkumine, samuti ühing, liit, õppe- ja teadusasutus, kohalik omavalitsus. Kaasliikmetel on liidus sõnaõigus, kuid puudub hääleõigus.
 - **Toetajaliige** – juriidiline isik, mille põhitegevuse hulka kuulub teenuste pakkumine majutus-toitlustusvaldkonna ettevõtetele ja kes on huvitatud oma toote ja teenusega panustama liidu ettevõtjate heasse käekäiku ning arengusse. Toetajaliikmetel on liidus sõnaõigus, kuid puudub hääleõigus.
12. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu juhatus liikmeks astuja vormikohase taotluse alusel.
13. Liidu liikmelisus on seotud liikmemaksuga, mille kehtestab Liidu juhatus.
14. Liidust väljaastumiseks esitab liige Liidu juhatusele kirjaliku avalduse. Väljaastumise avalduse esitanud liikme varalised õigused ja kohustused Liidu ees lõpevad avalduse esitamise majandusaasta viimasel päeval.
15. Liidu liikme võib Liidust välja arvata Liidu juhatuse otsusega, kui;
- liige ei ole Liidu majandusaasta lõpuks tasunud Liidu liikmemaksu;
 - liige ei täida põhikirjalisi kohustusi ega Liidu juhtorganite otsuseid;
 - liige ei ole kahe kalendriaasta jooksul osalenud ühelgi Liidu üldkoosolekul;
 - liige on tekitatud Liidule varalist või moraalselt kahju või kahjustanud Liidu või selle liikmete huve.
16. Liidu liikme väljaarvamise otsustab Liidu juhatus. Väljaarvamise otsus peab olema motiveeritud ning liikmele kirjalikult teatavaks tehtud. Liikmel on õigus oma väljaarvamise otsus edasi kaevata järgmisele Üldkoosolekule.
17. Liikmelisust Liidus ja liikme õiguste teostamist ei saa üle anda, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Liidus lõpeb.

18. Liikmelisus säilib juriidilisest isiku liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad.
19. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liige liikmemaksu tasuma kogu Liidu käimasoleva majandusaasta eest. Isikul, kelle liikmelisus ühingu on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale. Sisseastumistasu ega liikmemakse Liidust välja astunud või välja arvatud liikmele ei tagastata.
20. Liidul peab olema vähemalt kaks liiget. Kui Liidu liikmete arv langeb alla kahe liikme, peab Liidu juhatus hiljemalt kolme kuu jooksul esitama Liidu lõpetamise avalduse.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

21. Liidu liikmel on õigus:
- osaleda hääleõigusega Liidu üldkoosolekul (v.a. Liidu kaasliige ja toetajaliige);
 - esitada oma esindajaid kandidaadina Liidu juhtimis- ja muudesse organitesse (v.a. Liidu kaasliige ja toetajaliige);
 - kasutada kõiki Liidu poolt pakutavaid teenuseid;
 - osa võtta kõigist Liidu poolt korraldatavatest üritustest,
 - saada Liidu juhatuselt informatsiooni Liidu tegevuse kohta;
 - esitada Liidu juhtorganitele kirjalikke arupärimisi ja ettepanekuid;
 - kasutada Liidu sümboolikat vastavalt kehtestatud reeglendile,
 - teostada teisi Liidu põhikirjas ja seadusandluses sätestatud õigusi.
22. Liidu liige on kohustatud:
- järgima Liidu tegevuses osalemisel Liidu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
 - tasuma tähtaegselt Liidu liikmemaksu ja täitma teisi varalisi kohustusi;
 - tasuma enne Liidust välja astumist kõik kohustused Liidu ees;
 - hoidma Liidu head mainet ja hoiduma sellistest tegevustest või tegevusetusest, mis võiks Liidule tuua kaasa maine- või varalist kahju;
 - edastama Liidu juhatusetele temale teadaolevat asjakohast informatsiooni, mis aitab Liidu juhatusel täita oma kohustusi Liidu eesmärkide saavutamisel;
 - teavitama Liidu juhatuset viivitamatult kõigist temale teatavaks saanud asjaoludest, mis võivad Liidule tuua kaasa maine- või varalist kahju.
23. Liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib Liidu liikmele panna ainult põhikirjaga või Liidu üldkoosoleku otsuse alusel.

IV ÜLDKOOSOLEK

24. Liidu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal Liidu Põhiliikmel on üks hääl.
25. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääleõigusega liikme asemel hääletada Liidu liikme kirjaliku volituse alusel tema esindaja.

26. Liidu üldkoosoleku pädevuses on:
- Liidu põhikirja muutmine;
 - Liidu eesmärgi muutmine;
 - Liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete arvu määramine, liikmete valimine ning neile makstavate hüvitiste määramine;
 - Liidu juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine;
 - Liidu põhiliste tegevus- ja arengusuundade kindlaksmääramine;
 - juhatusele nõusoleku andmine kinnisasjade võõrandamiseks, omandamiseks ja asjaõigusega koormamiseks;
 - Liidu majandusaasta aruande kinnitamine;
 - revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - kontrolli teostamine Liidu juhatuse tegevuse üle Liidu rahaliste vahendite kasutamisel;
 - Liidu juhatusele suuniste andmine ja juhatuse tegevuse kontrollimine;
 - Liidu aastaelarve ja selle täitmise aruande kinnitamine;
 - Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine.
27. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Liidu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Liidu juhatuse või muu organi pädevusse.
28. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Liidu üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus.
29. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus kõigile Liidu liikmetele vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra. Juhul, kui üldkoosoleku päevakorras on Liidu põhikirja muutmine, lisatakse kokkukutsumise teatele uue põhikirja projekt või info selle kohta, kus on võimalik uue põhikirja projektiga tutvuda.
30. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on volitusega esindatud vähemalt 50% Liidu hääleõiguslikest liikmetest ning üldkoosoleku kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Liidu põhikirjast tulenevaid nõudeid.
31. Üldkoosoleku otsus loetakse vastu võetuks, kui selle poolt hääletab üle 50% üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende volitatud esindajatest. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab üldkoosolek, kuidas edasi toimida.
32. Kui üldkoosolek ei ole seaduses või Liidu põhikirjas sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub Liidu juhatus 3 nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 2 Liidu hääleõiguslikku liiget.
33. Üldkoosoleku otsus Liidu põhikirja muutmise osas on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud hääleõiguslikest liikmetest.

34. Liige ei osale hääletamisel, kui üldkoosolek otsustab temaga, tema valitseva mõju all oleva ettevõtjaga või tema juhtorgani liikmega tehingu tegemist või õigusvaidluse pidamist.
35. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata, seaduses sätestatud korras.

V JUHATUS

36. Liidu tegevust juhib ja Liitu esindab juhatus.
Juhatusel on kuni 11 liiget, kes valitakse Liidu hääleõiguslike liikmete hulgast
37. Juhatus liikme(d) valib Liidu liikmete üldkoosolek salajasel hääletusel, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti. Juhatus liikme(d) valitakse kolmeks aastaks. Üldkoosolek võib juhatus liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatus liige kohustub ise juhatus tagasi astuma, kui lõpeb tema töö-, teenistus- või muu lepinguline suhe Liidu liikmega, kelle esindajana ta juhatusse valiti.
38. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tööd.
39. Liitu võib esindada kõigis õigustoimingutes juhatus esimees üksi või ülejäänud juhatus liikmed ühiselt, arvestades Liidu nimel tehingute tegemisel võimalike üldkoosoleku poolt seatud piirangutega.
40. Juhatus lähtub oma tegevuses Liidu üldkoosoleku otsustest. Üldkoosoleku otsused on juhatusle kohustuslikud. Juhatus on kohustatud andma üldkoosolekule igakülgset, ammendavat ja ajakohast teavet juhatus tegevuse kohta.
41. Liidu juhatus pädevuses on:
- Liidu aastaelarve koostamine ja Liidu üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - Liidu tegevjuhi ametisse määramine ja teha töötasu määra kehtestamine;
 - Liidu teiste palgaliste töötajate koosseisu kindlaksmääramine;
 - Liidu tegevjuhi tegevusaruannete ärakuulamine;
 - Liidu raamatupidamise korraldamine;
 - Liidu rahaliste vahendite kasutamise kontrollimine;
 - Liidu üldkoosolekule oma tegevusest aruandmine;
 - Liidu osakondade (klastrite) ja muude üksuste moodustamise otsustamine;
 - Lepingute sõlmimise otsustamine küsimustes, mis ei kuulu Liidu põhitegevusse;
 - Lepingute sõlmimise otsustamine Liidu ja tema liikmete vahel;
 - Liidu sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja nende tasumise tähtaegade ja korra kindlaksmääramine vastavuses Liidu üldkoosoleku otsustele;
 - Liidu sisemist tegevust reglementeerivate eeskirjade ja juhendite (ametijuhendid, reglemendid jne.) kinnitamine;
 - Liidu raamatupidaja ametisse määramine;
 - Üldkoosoleku kokkukutsumine ning selle päevakorra määramine;
 - Liidu esindamine suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega nii Eesti Vabariigis kui teistes riikides;
 - Liikmete Liitu vastuvõtmise ja liikmete Liidust väljaarvamise otsustamine;

- Teiste küsimuste lahendamine, mis ei nõua põhikirja ega kehtiva seadusandluse alusel üldkoosoleku kokkukutsumist.
42. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuses esimees. Juhatuses koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle 50% juhatuses liikmetest. Juhatuses otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuses esimehe hääl.
43. Juhatuses koosolek võib toimuda ka mistahes elektroonilisi suhtlusvahendeid kasutades ning ilma juhatuses liikmete füüsilise kokkusaamiseta. Elektroonilisi suhtlusvahendeid kasutades läbi viidud juhatuses koosoleku otsus loetakse vastu võetuks, kui sellisel moel läbi viidud koosoleku protokoll on allkirjastanud kõik koosolekul osalenud juhatuses liikmed, samuti võib juhatus teha otsuseid kirjalikult, kui sellisele otsusele kirjutavad alla kõik juhatuses liikmed.
44. Liidu juhatuses esimehe pädevuses on:
- korraldada Liidu jooksvat tegevust ja võtta vastu otsuseid küsimustes, mis ei kuulu Liidu üldkoosoleku ega juhatuses ainupädevusse;
 - Pidada sidet Liidu liikmetega ning anda neile informatsiooni Liidu tegevuse kohta;
 - Valmistada ette Juhatuses koosoleku ja Üldkoosoleku materjalid;
 - Vastutada temale pandud ülesannete täitmise eest, korraldada vastavalt põhikirjale ja Juhatuses otsustele Liidu tegevust;
 - Sõlmida, muuta ja lõpetab Liidu igapäevase tegevusega seotud lepinguid;
 - Tagada Liidu üldkoosoleku ja juhatuses otsuste täitmine;
 - Sõlmida töölepinguid Liidu palgaliste töötajatega (siinjuures võib töölepingu tegevjuhiga, tema asetäitjaga ja pearaamatupidajaga sõlmida peale Liidu juhatuses kinnituse saamist esitatud kandidaatidele);
 - Kasutada ja käsutada Liidu vara ja vahendeid kooskõlas Liidu juhatuses ja üldkoosoleku otsustega;
 - Väljastada volikirju Liidu esindamiseks;
 - Avada pankades arveldus- ja muid kontosid;
 - Arendada muud tegevust, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
45. Liidu juhatuses esimees on aruandekohustuslik Liidu juhatuses, revisjonikomisjoni ja üldkoosoleku ees.
46. Liidu juhatuses esimeest asendab tema puudumisel üks juhatuses liikmetest esimehe kirjalikul määramisel. Liidu juhatuses esimees määrab kindlaks ka teiste juhatuses liikmete jooksvad tööülesanded.
47. Juhatus võib määrata ametisse Liidu tegevjuhi, pannes põhikirja punktis 44 nimetatud juhatuses esimehe pädevusse kuuluvad toimingud täielikult või osaliselt tegevjuhile, vabastada nendest täielikult või osaliselt Liidu juhatuses esimehe. Tegevjuht on vastutav oma tegevuses Liidu juhatuses ees.

48. Tegevjuhi määramise korral võib Liitu esindada tegevjuht talle juhatuse poolt antud volituste piires.

VI OSAKONNAD

49. Liidu liikmed võivad moodustada territoriaalseid, valdkonna põhiseid või muul alusel põhinevaid alalisi või ajutisi osakondi (edaspidi **klastreid**). Klastrid ei ole juriidilised isikud.

50. Klastrit moodustavate asutajaliikmete minimaalne arv on 6 Liidu liiget. Klastri liikmete hulka võivad kuuluda ka sõnaõigusega Liidu liikmed.

51. Klastri moodustamise ja klastri põhimääruse kinnitab Liidu juhatus klastri moodustavate Liidu liikmete ühisel ettepanekul. Klastri põhimääruses määratakse klastri õigused ja kohustused ning juhtorganite pädevus.

52. Klastril on oma üldkoosolek ja juhatus, millele kohaldatakse mittetulundusühingute seaduse §-des 18-22, 24-26, 28-30 ja 32 sätestatud, klastri põhimääruses toodud erisustega.

53. Klastril on õigus teha tehinguid Liidu juhatuse poolt piiritletud tingimustel ja ulatuses, Liidu juhatuse poolt antud volikirja alusel.

54. Klastri tegevust rahastatakse Liidu poolt. Klastril on õigus oma põhimäärusest tulenevate eesmärkide täitmiseks kasutada klastri tegevusest saadud tulused ning enda kasutusse saada klastri liikmeks olevate Liidu liikmete liikmemaksudest 30%.

55. Klaster on kohustatud järgima Liidu põhikirja ning juhtorganite otsuseid. Klaster on aruandekohustuslik Liidu juhtorganite ees.

56. Liidu raames võivad tegutseda töörühmad, toimkonnad ja muud üksused, kuhu võivad kuuluda ka Liidu liikmeks mitteolevad isikud. Selliste üksuste moodustamise ning nende tegutsemise tingimused ja korra määrab Liidu juhatus.

VII LIIDU VARA

57. Liidu vara moodustub:

- liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- Liidu poolt korraldatavatest üritustest laekunud või Liidu poolt väljaantavate trükiste realiseerimisest laekunud tuludest;
- Liidu klastrite ja muude üksuste tegevusest saadud tuludest
- muudest maksetest, annetustest ja laekumistest;

58. Liit peab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

59. Liit ei vastuta Liidu liikmete kohustuste eest ega Liidu liikmed Liidu kohustuste eest.

VIII REVISJON

60. Liidu tegevuse kontrollimiseks valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks kolme liikmeline revisjonikomisjon, milline kontrollib arvestusaastate dokumentatsiooni ning finants- majanduslikku tegevust. Komisjon valib oma koosseisust esimehe.
61. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Liidu juhatuse liige ega raamatupidaja.
62. Liidu juhatus peab võimaldama revisjonikomisjonil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma revisjonikomisjonile igakülget, ammendavat ja ajakohast teavet Liidu tegevuse kohta. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab Liidu üldkoosolekule.
63. Revisjoni tehakse Liidus mitte harvem kui üks kord aastas.

IX ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE

64. Liidu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
65. Liidu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
66. Liidu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara võrdsetes osades Liidu liikmete vahel.