
JUHENDI EESMÄRK ON AIDATA ETTEVÕTTEL LUUA HEA
TAVA PRAKTIKA LÄBIVIIMISEKS

PARIMAD PRAKTIKAD PRAKTIKANTIDE VASTUVÕTMISEL

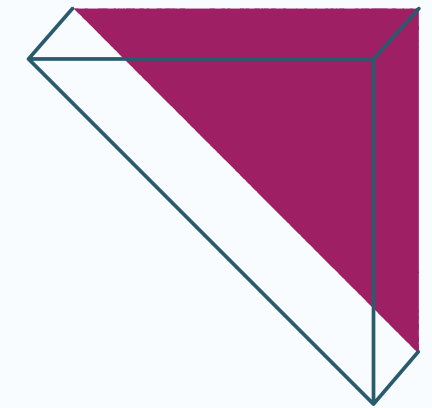


EESTI HOTELLIDE JA
RESTORANIDE LIIT



Põhipunktid

TEEMADE ÜLEVAADE



01

Tegevused enne praktikat

- Praktikate planeerimine
- Kooliga kontakti loomine
- Praktikajuhendajate koolitamine
- Praktikajuhendajate motiveerimine

02

Tegevused praktika ajal

- Praktikandi meeskonda vastuvõtmine
- Praktika eesmärkide ja tagasisidestamise kokkuleppimine
- Oskuste omandamine lähtudes igapäevatööst.

03

Tegevused peale praktikat

- Praktikapäeviku kinnitamine ja hinnang praktikale
- EXIT intervjuu ja vastastikune tagasiside
- Kooli tagasiside ettevõttele
- Kontakti hoidmine

Kes tahab, et tal sõpru oleks, peab ise sõbralik olema

Eesti vanasõna

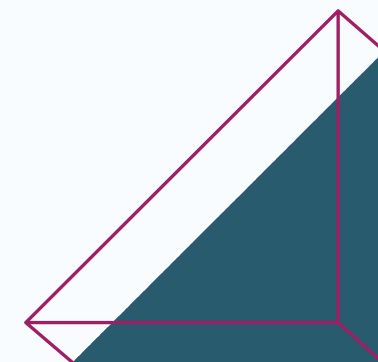


Planeeri praktikad varakult ja suhtle kooliga

- Uuri koolilt praktikaperioodide ajakava
- Kaasa oma ettevõtte praktikajuhendajad praktikantide planeerimisse
- Leppige kokku võimalike praktikantide arv ja praktikakohad osakondades
- Teavita kooli oma valmisolekust praktikante vastu võtta, nimeta oma juhendajad ja praktika kohaga kaasnevad hüved (nt tasuta toitlustamine, vormiriided, koolitused)
- Teavita kooli ettevõtte ootustest praktikandile (nt keeleoskus, etteatamise tähtaeg, korrektselt vormistatud praktikataotlus nt EHRL lehel + *link*)
- Teavita kooli, et ootad pärast praktikat õpilastepoolset tagasisidet praktikakogemusele oma ettevõttes
- Võimalusel külasta koole tutvustamaks oma praktikavõimalusi või kutsu õpilased külla



Tähelepanu praktika juhendajatele!



- Praktika juhendaja peab olema läbinud praktika juhendaja koolituse
- Praktika juhendaja peab olema pädev ja kogenud spetsialist oma juhendatavas valdkonnas
- Leia praktika juhendajaks inimene, kes on motiveeritud selles rollis olema
- Praktika juhendajal on oluline roll praktikandi valiku juures parema koostöö tagamiseks

MOTIVEERI JA TUNNUSTA OMA PRAKTIKA JUHENDAJAID



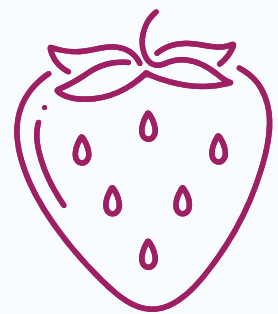
Võimalusel paku lisatasu ja inspireerivaid koolitusi

INSPIREERU

Haridus ei ole
ettevalmistus eluks;
haridus on elu ise.

John Dewey





TUTVUSTA OMA ETTEVÕTTE BRÄNDI JA KÄRJAARIVÕIMALUSI



KUTSU ÕPILASI KÜLLA

See on sinu võimalus teha oma ettevõtte neile huvitavaks - näita köögipoolt ja töökeskkonda, tutvusta ametikohti ja inimesi, selgita arengu- ja karjäärivõimalusi. Paku koolile välja külalistund mingil põneval teemal oma ettevõttes.



KÜLASTA AMETIKOOLE

Uuri, kas koolis toimub üritusi, mis võimaldavad ettevõtetel end tutvustada. Võimalusel paku koolis külalistundi valdkonnas, milles sinu ettevõttel on hea kompetents, mida õppuritega jagada.

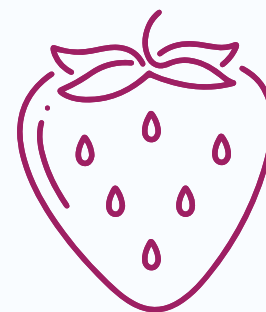


Leia oma praktikandid

Sobivate kandidaatidega vii läbi vestlus ettevõttes kaasates kindlasti praktika juhendaja. Tutvusta oma ettevõtet ja töökorraldust. Selgitage vastastikused (ettevõtte, praktikant, kool) ootused ja eesmärgid praktikale.

Vestluste tulemuste põhjal vali enda ettevõtte jaoks sobivad praktikandid ja koosta nendega praktikaleping.

Oluline on vastata kõikidele kandideerijatele, ka siis kui nad ei osutu valituks.



Õpilasele võib kasuks tulla konstruktiivne ja heatahtlik tagasiside, et tulevikus kandideerimisel edukamam olla.



Tere tulemast meeskonda!

Saada enne esimest praktikapäeva õpilasele kokkuvõtlik infokiri. Anna ülevaade:

- tööajakavast (mis kell ja kus peab olema)
- riietusest (mis on omaltpoolt, mis ettevõttest) ja nõuetest välimusele (soeng, maniküür jne)
- vajalikest töövahenditest (nt koka noad)
- puhkepausidest ja toitlustamisest

Edasta tutvumiseks majasisesed töökorralduse reeglid, tööohutuse ja esmaabi alane info.

Lisa sõbralik „Tere tulemast meeskonda“ ja praktikandi juhendaja kontaktid.

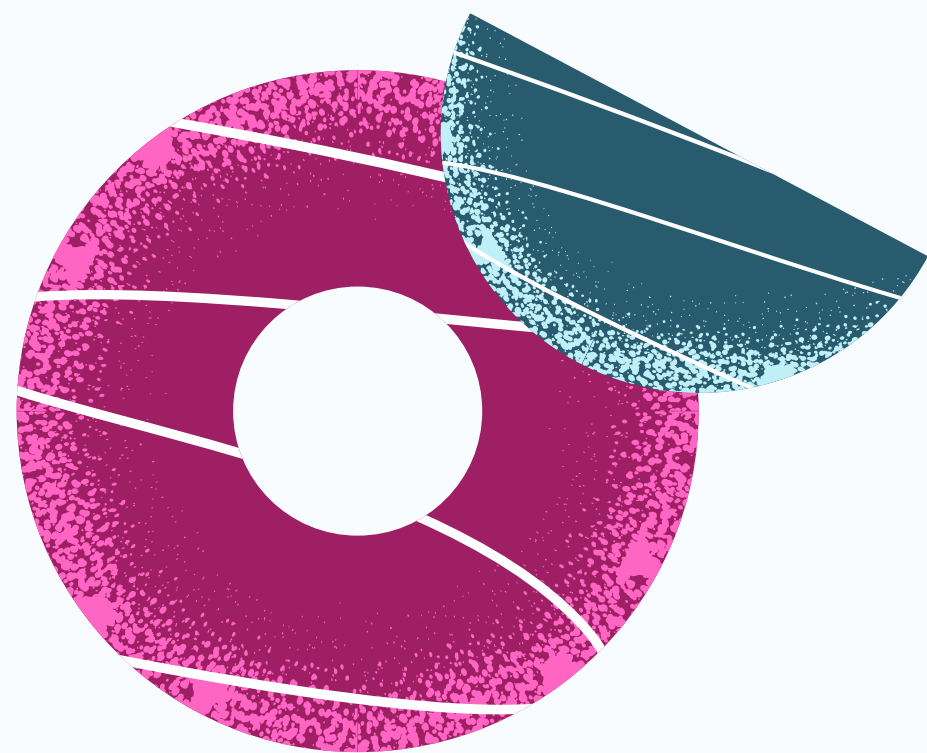
Muuda praktikandi sisseelamine ettevõttesse lihtsaks ja sujuvaks

- Hoolitse selle eest, et ettevõtte meeskond on teadlik praktikandi liitumisest
- Pane esimeseks praktika päevaks valmis õpilase töövorm ja nimesilt
- Võimalusel tee ettevõtte poolt praktikandile Welcome Gift



Ametlikul esimesel praktika päeval võtab praktikandi vastu juba tuttav juhendaja. Ta tutvustab maja, kolleege ning loob praktikandi jaoks meeldiva õhkkonna

TUTVUSTAMIST VAJAVAD:



- majaohutus
- tuleohutus
- tööohutus
- töökorraldusreeglid
- esmaabi andjaid
- esmaabi vahendite asukohad



**Igasugune ettevõtmine
sisaldab endas riski,
kuid see on märksa väiksem,
kui tegevusetusest tulenev risk.**

John F. Kennedy

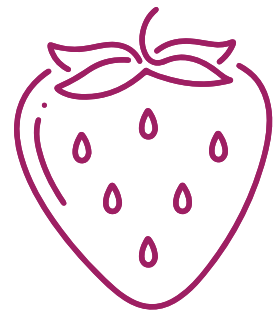
EHRL 2022



Hoolitse praktikandi igakülgse arengu eest

Korralda iganädalased arenguveestlused, mille sisuks on analüüsida seatud eesmärkide saavutamist ja arutada läbi tekkinud murekohad või küsimused ning anda vastastikku tagasisidet.

Hoia praktika huvitava ja mitmekülgse!
Tutvusta kõiki aspekte oma osakonna tööst ja koostööd oma maja teiste osakondadega.



Heas praktikakohas ettevõtte juht leiab aja praktikandiga suhtlemiseks inspireerimaks ja innustamaks õpilast.



Praktika lõppedes vii läbi EXIT-intervjuu praktika lõplike tulemuste hindamise eesmärgil.



Ootused vs tegelikkus

Võrrelge praktika esialgseid eesmärke ja tegelikke tulemusi

Tulevikusuunad

Praktikajuhendaja aitab suunata praktikanti edasiste karjääriotsuste või praktikakohtade valiku tegemisel.

Tagasiside ettevõttele

Julgusta praktikanti andma tagasisidet ettevõtte ja praktika juhendaja osas (kas otse või läbi kooli).

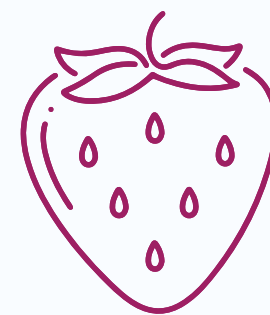
Koostööettepanek

Soovi korral tutvusta praktikandile võimalusi oma majas järgmiseks praktikaks või tööle asumiseks õpinguid katkestamata.



PRAKTIKAJÄRGNE SUHTLUS KOOLIGA

Anna koolile tagasisidet õpilase praktikast, küsi õpilaste tagasisidet praktikakohale ja juhendajale.



Paku koolile varianti, et ettevõtte esindaja osaleb õpilaste praktika kaitsmisel.



Ära lase head praktikanti käest!

- Võimalusel kutsu ühisüritustele (suvepäevad, jõulupeod jms)
- Paku osalemisvõimalust koolitustel, uute menüüde- ja joogidegustatsioonidel
- Saada pühadetervitusi
- Hoia sidet suhtlusvõrgustikes

Nii on suurem tõenäosus, et peale kooli lõpetamist asub praktikant ettevõttesse tööle või jõuab ringiga sinu juurde tagasi.

AITÄH!

Juhendi valmimisele aitasid kaasa:

Elena Budarina (Swissotel), Annika Maidu (Kalev SPA), Sirli Lees (LEE restoran), Diana Timberg (Lydia Hotell), Pille Uiga (Dorpat Hotell), Killu Maidla (EHRL)

Juhendi vormistas ja kujundas: Kristi Toiger (EHRL)

Projekti vedas: Kairi Normak (IBIS Tallinn)

